MS OFFICE: TEAMS - USO Y MANEJO

SKU: 24441IN

Horas 10

OBJETIVOS

Conocer el manejo de la aplicación Teams para comunicarse eficazmente desde cualquier dispositivo y colaborar en equipos de trabajo.

CONTENIDO

Unidad 1. Introducción

Unidad 2. Ventajas de Teams frente a otras aplicaciones de chats y mensajería

Unidad 3. Comunicación a través de Teams

Unidad 4. Equipos de trabajo en Teams

Unidad 5. Reuniones en Teams

Unidad 6. Casos de uso