



## MICROSOFT 365

SKU: PS0001

Horas [60](#)

### OBJETIVOS

Conocer y aplicar las funcionalidades que ofrece la herramienta ofimática office 365.

### CONTENIDO

#### **Módulo 1. Word.**

1. Introducción.
2. Inicio.
3. Insertar y editar.
4. Maquetación y estilo.
5. Para profundizar.

#### **Módulo 2. Power Point.**

1. Introducción.
2. Inicio.
3. Utilidades básicas.
4. Aplicación avanzada.
5. Profundiza.

#### **Módulo 3. Excel.**

1. Introducción.
2. Inicio.
3. Utilidades básicas.
4. Aplicación avanzada.

5. Para profundizar.

#### **Módulo 4. Outlook**

1. Introducción.
2. Inicio..
3. Uso avanzado.
4. Para profundizar.

#### **Módulo 5. Teams.**

1. Introducción.
2. Configuración.
3. Chat.
4. Reuniones, llamadas y calendario.
5. Para profundizar.

#### **Módulo 6. OneNote.**

1. Introducción
2. Funcionalidades
3. Para profundizar