



LIDERAZGO

SKU: K055

Horas [10](#)

OBJETIVOS

- Comprender la importancia de una aplicación correcta de los estilos de dirección para alcanzar los objetivos profesionales y empresariales, a través del desarrollo del capital humano.
- Conocer los mediatizadores del estilo de dirección.
- Conocer las tipologías de estilos de dirección, sus ventajas y desventajas, dónde es más o menos eficaz cada estilo de dirección.
- Describir los enfoques que tratan de explicar que hace que una persona sea un líder.
- Comprender la importancia de la motivación de nuestros colaboradores y empleados, y cómo el estilo de liderazgo influye en generar una alta motivación.
- Entender las habilidades directivas como competencias a desarrollar y mejorar, por lo que se describen algunos de los métodos de mejora y desarrollo: mentoring, coaching, etc.

CONTENIDO

1. Mediatizadores del estilo de dirección

1.1. Introducción

1.2. Persona

1.3. Tarea

1.4. Entorno

2. Tipos de estilos de dirección

2.1. Introducción

2.2. Estilo Coercitivo

2.3. Estilo Orientativo

2.4. Estilo Afiliativo

2.5. Estilo Participativo

2.6. Estilo Imitativo

2.7. Estilo Capacitador o Capacitativo

2.8. Comparativa

2.9. Liderazgo Transformacional

2.10. Motivación

2.11. Inteligencia Emocional

3. Liderazgo

3.1. El liderazgo

3.2. Enfoques Sustancialistas

3.3. Enfoques Comportamentales

3.4. Enfoques Situacionales

3.5. Enfoques Personalistas

3.6. Enfoques Prospectivos

3.7. Gestor Versus Líder

4. Motivación laboral

4.1. La motivación

4.2. Motivación intrínseca, extrínseca y trascendente

4.3. Factores específicos de la motivación en la organización

4.4. Sistemas de incentivos

5. Desarrollo y mejora de competencias directivas

5.1. Introducción

5.2. Feedback 360°

5.3. Coaching

5.4. Mentoring

5.5. Outdoor Training

5.6. Workshop Training