



INICIACIÓN AL PROJECT MANAGEMENT (VII): ADQUISICIONES E INTERESADOS

SKU: PH13B01C08

Horas [15](#)

Nivel [BÁSICO/MEDIO](#)

OBJETIVOS

1. Planificar las compras y adquisiciones.
2. Efectuar las adquisiciones.
3. Administrar el contrato
4. Identificar a los Interesados.
5. Planificar el Involucramiento de los Interesados.
6. Gestionar el Involucramiento de los Interesados.
7. Monitorear el Involucramiento de los Interesados.

DIRIGIDO A

Profesionales que por su posición dentro de la empresa deban gestionar y coordinar proyectos de cualquier índole, poniendo especial énfasis en Ingenieros/as, Arquitectos/as, Técnicos/as.

COMPETENCIAS

1. Conocer cómo se tratan y gestionan las ADQUISICIONES y compras de un proyecto para controlar los contratos de compra y garantizar las entregas tal como se planificaron.
2. Conocer cómo se gestionan los INTERESADOS de un proyecto para poder interactuar con ello y aportarles la información adecuada a su nivel de implicación.

CONTENIDO

Unidad 1. Gestión de las Adquisiciones.

1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Adquisiciones?
2. Planificar las compras y las adquisiciones.
3. Efectuar las adquisiciones del proyecto.
4. Administración del contrato. Controlar las adquisiciones.

Unidad 2. Gestión de los Interesados (STAKEHOLDERS)

1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Interesados?
2. Identificar a los interesados del proyecto.
3. Planificar el grado de involucramiento de los interesados.
4. Gestionar las implicaciones de los interesados y las acciones de los interesados.