



## (IFCT45) COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

**SKU:** PD188

**Horas** [60](#)

### OBJETIVOS



#### **Objetivo General**

- Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

#### **Objetivos Específicos**

- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.
- Conocer y clasificar las distintas versiones de Sistemas Operativos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para iniciar, apagar o hibernar un equipo informático.
- Obtener los conocimientos necesarios sobre los programas necesarios para nuestro equipo de trabajo.
- Conseguir las destrezas necesarias saber gestionar archivos y carpetas, así como conocer sus propiedades.
- Aprender a realizar las funciones de copiar, cortar, pegar y crear accesos directos de un archivo o carpeta.

# CONTENIDO

## **Unidad 1: Uso básico del sistema operativo.**

- Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles
- Inicio, apagado e hibernación
- Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes)
- Gestión de archivos y carpetas

## **Unidad 2: Tratamiento de la información.**

- Navegación
- Búsqueda de información
- Almacenamiento y recuperación del contenido digital

## **Unidad 3: Comunicación**

- Correo electrónico
- Videoconferencias básicas
- Identidad digital. Tu imagen personal en internet

## **Unidad 4: Creación, seguridad y resolución de problemas del contenido**

- Creación del contenido
- Seguridad
- Resolución de problemas