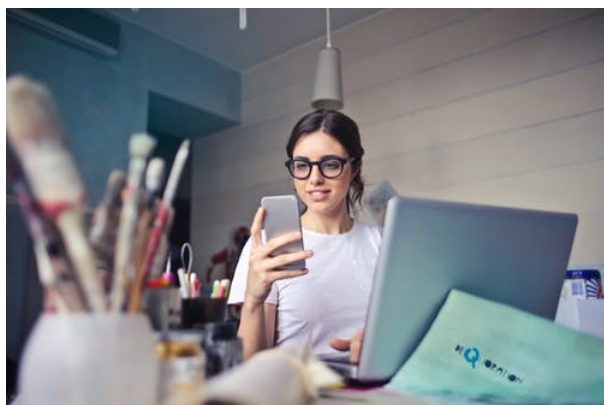




GESTIÓN DE CONTRATOS LABORALES

SKU: PH02B06C01

Horas [20](#)

Nivel [MEDIO/AVANZADO](#)

OBJETIVOS

- Confeccionar un contrato con los elementos necesarios.
- Elementos susceptibles de modificación contractual.
- Identificar correctamente un contrato indefinido.
- Identificar correctamente un contrato temporal.
- Identificar correctamente un contrato para la formación y el aprendizaje.
- Identificar correctamente un contrato en prácticas.
- Identificar correctamente un contrato de relevo y de jubilación anticipada.
- Comunicar un contrato ante el servicio público de empleo estatal.
- Actuación de la inspección de trabajo.
- Incentivos en materia de contratación.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a realizar un contrato laboral de forma correcta, abarcando la tipología de contrato, la gestión administrativa y los incentivos en materia de contratación, así como los aspectos a tratar en caso de inspección laboral.

DIRIGIDO A

- Profesionales del área de gestión y control de administración, personal administrativo, empresarios individuales, etc., poniendo especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión de los recursos humanos de una empresa, además de alumnos de últimos cursos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales.

COMPETENCIAS

- Conocer los elementos que debe figurar en un contrato laboral para su correcta celebración.
- Determinar qué elementos puede ser susceptibles de modificación para no incurrir en la anulación del contrato.
- Elementos configuradores del contrato indefinido para su correcta celebración.
- Elementos configuradores del contrato temporal para su correcta celebración.

- Elementos configuradores del contrato para la formación y el aprendizaje para su correcta celebración.
- Elementos configuradores del contrato en prácticas para su correcta celebración.
- Elementos configuradores del contrato de relevo y de jubilación anticipada para su correcta celebración.
- Conocer el proceso de gestión de comunicación administrativa de los contratos laborales para dar cumplimiento a las formalidades establecidas.
- Conocer la actuación en materia de control de la inspección de trabajo para no incurrir en infracciones y sanciones.
- Conocer los incentivos vigentes en materia de contratación para la optimización de costes laborales.

CONTENIDO

1. Contrato Laboral (Elementos)

- 1.1 El contrato de trabajo laboral.
- 1.2 Elementos esenciales.
- 1.3 Capacitación de las partes.
- 1.4 Requisitos específicos.
- 1.5 Forma del contrato.
- 1.6 Nulidad del contrato.
- 1.7 El precontrato.
- 1.8 El periodo de prueba.
- 1.9 Forma.
- 1.10 Duración.

2. Contrato Laboral (Configuración)

- 2.1 Modificación del contrato de trabajo.
- 2.2 Mutuo acuerdo de las partes.
- 2.3 Unilateral del empresario.
- 2.4 Movilidad funcional.
- 2.5 Movilidad geográfica.
- 2.6 Movilidad sustanciales.
- 2.7 A instancias del trabajador.
- 2.8 Proceso concursal.

3. Contrato Laboral (Indefinido)

- 3.1 El contrato indefinido.
- 3.2 Transformación de contrato temporal en indefinido.
- 3.3 Por imperativo legal.
- 3.4 Incumplimiento de la obligatoriedad de formalizar el alta en seguridad social del empleado o su retraso más allá del periodo de prueba.
- 3.5 Identificación insuficiente de la causa de temporalidad o la falta de su formalización por escrito.
- 3.6 Prestación de servicios finalizado el periodo estipulado en el contrato sin que medie denuncia por las partes.
- 3.7 Fraude en la contratación temporal.
- 3.8 Incumplimiento del artículo 15.5 del TRLET.

- 3.9 Colectivos de especial atención.
- 3.10 Contratos fijos discontinuos.

4. Contrato Laboral (Temporal)

- 4.1 Contrato de obra y servicio.
- 4.2 Objeto.
- 4.3 Formalidades y características.
- 4.4 Duración.
- 4.5 Contrato eventual.
- 4.6 Objeto.
- 4.7 Formalidades y características.
- 4.8 Duración.
- 4.9 Contrato de interinidad.
- 4.10 Objeto.
- 4.11 Formalidades y características.
- 4.12 Duración.

5. Contrato Labora (Formación y aprendizaje)

- 5.1 Objeto del contrato.
- 5.2 Características y requisitos de los trabajadores.
- 5.3 Contrato para la formación y el aprendizaje: colectivos.
- 5.4 Duración.
- 5.5 Tiempo de trabajo.
- 5.6 Salario.
- 5.7 Acción protectora de la Seguridad Social.
- 5.8 Actividad formativa.
- 5.9 Acuerdo de la actividad formativa.
- 5.10 Incentivos.

6. Contrato Laboral (En prácticas).

- 6.1 Objeto de contrato.
- 6.2 Características y requisitos de los trabajadores.
- 6.3 Contrato laboral en prácticas: títulos necesarios.
- 6.4 Duración.
- 6.5 Salario y tiempo de trabajo.
- 6.6 Acción protectora de la Seguridad Social.
- 6.7 Empresas de trabajo temporal y discapacitados.
- 6.8 Incentivos.

7. Contrato Laboral (Relevo y Jubilación anticipada)

- 7.1 El contrato de jubilación parcial.
- 7.2 Concepto y requisitos de acceso a la jubilación parcial.
- 7.3 Objeto y características del contrato de jubilación parcial.
- 7.4 El contrato de Relevo.
- 7.5 Objeto.
- 7.6 Requisitos.

7.7 Incentivos.

8. Contrato Laboral (Gestión Administrativa)

8.1 La comunicación del contenido de los contratos de trabajo.

8.2 Contrat@. Comunicación de la contratación laboral.

8.3 Pasos previos: Autorizaciones administrativas.

8.4 Funcionalidades de aplicaciones web.

8.5 Modalidades de comunicación telemáticas.

9. Contrato Laboral (Inspección)

9.1 La Inspección de trabajo.

9.2 Funciones.

9.3 Actuaciones.

9.4 Control del fraude en la contratación y en el empleo.

9.5 Control contratación temporal.

9.6 Normativa vinculante y convenios colectivos.

10. Contrato Laboral (Incentivos)

10.1 Tipología de incentivos.

10.2 Requisitos y exclusiones.

10.3 Bonificaciones y reducciones de cuotas a la Seguridad Social.

10.4 Otros canales de acceso.

10.5 Incentivos actuales.

10.6 Contratación indefinida inicial.

10.7 Transformación en indefinidos.

10.8 Contratos temporales.

10.9 Formativos y Prácticas.

10.10 Interinidad.

10.11 Otros colectivos.