



EL SALARIO LABORAL

SKU: PH02B07C02

Horas [7](#)

Nivel [MEDIO/AVANZADO](#)

OBJETIVOS

- Saber estructurar el salario.
- Conocer las partidas del devengo y deducciones de un recibo de salario.
- Cálculo y determinación de las partidas salariales y restantes conceptos a liquidar.

OBSERVACIONES

- Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a elaborar una nómina y calcular un finiquito.

DIRIGIDO A

- Profesionales del área de contabilidad, personal administrativo, empresarios individuales, etc., con especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión del pago de cuotas y salarios de los empleados de una empresa, además de alumnos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales que quieran tener una visión práctica de la dinámica en la gestión de nóminas.

COMPETENCIAS

- Conceptualizar el salario para su correcta estructuración en nómina.
- Estructurar correctamente un recibo de salario para identificar las distintas partidas de devengos y deducciones a aplicar en un empleado.
- Determinar los elementos de un finiquito para la correcta liquidación de un empleado.

CONTENIDO

1. Concepto Salario.

1.1 Salario: Concepto y regulación.

1.2 Retribuciones extrasalariales.

- 1.3 Estructura del salario.
- 1.4 Determinación del salario.
- 1.5 Absorción y compensación de salarios
- 1.6 Igualdad de remuneración por razón de sexo (ART. 28 T.R.L.E.T).

2. Estructura Salario

- 2.1 El Recibo de salarios.
- 2.2 Liquidación y pago de salarios.

3. Finiquito.

- 3.1 Recibo de saldo y finiquito.
- 3.2 Pagas Extraordinarias. Cálculo y liquidación.
- 3.3 Vacaciones.
- 3.4 Otros conceptos a liquidar.