



CONCEPTOS BÁSICOS DE PRESENTACIÓN Y POWER POINT

SKU: PH12B05C02

Horas [6](#)

Nivel [BÁSICO/MEDIO](#)

OBJETIVOS

1. Evaluar la asimilación de los conceptos de conceptualización de una presentación, así como un primer uso del entorno para crear nuestra primera presentación.
2. Identificar la totalidad de elementos, acciones y herramientas para la creación de una presentación con Power Point.
3. Especializar el trabajo de inserción de todos los tipos de objeto.

DIRIGIDO A

Profesionales de cualquier sector que quieran conocer el manejo de la aplicación Power Point para realizar presentaciones basadas en software ofimático.

COMPETENCIAS

1. Saber definir los conceptos claves para realizar presentaciones efectivas y dar los primeros pasos dentro del entorno Power Point para su representación digital.
2. Conocer los elementos compositivos del PowerPoint de forma escalada: objeto, diapositiva y cuerpo de presentación; para trasladar nuestro esquema de conocimiento inicial la pantalla.

CONTENIDO

Unidad 1. Fundamentos.

1. Tips básicos a la hora de plantearnos una presentación.
2. Primeros pasos: el entorno de trabajo.
 - 2.1 Opciones.
 - 2.2 Área de Trabajo/Edición.
 - 2.3 Barras superior e inferior.
3. Primeros pasos (II): creando nuestra primera presentación.

Unidad 2. Diapositivas, inserción de Objetos.

1. Organizar y trabajar con capas y objetos.
 - 1.1 Los básicos rutinarios: Barra de Opciones.
 - 1.2 Gestión de Objetos: Selección, contorno, movimiento y edición.
 - 1.3 Trabajo con capas: Panel de selección.
 - 1.4 Aunando elementos: la Agrupación de Objetos.
2. Creación y edición de objetos.
 - 2.1 Inserción de Cuadros de Texto.
 - 2.2 Imágenes y Elementos Multimedia.
 - 2.3 Inserción de Figuras y SmartArt.
 - 2.4 Inserción de Tablas y Gráficos.
 - 2.5 Galería de iconos y otras novedades PowerPoint