



## ADGG024PO FACTURAPLUS: FACTURACIÓN EN LA EMPRESA

**SKU:** PA256

**Horas** [35](#)

### OBJETIVOS

#### Unidad 1:

- Instalar las aplicaciones informáticas de facturación, asegurando que el equipo reúne las características que se indican en las instrucciones facilitadas por el fabricante.
- Revisar las funciones y procedimientos de la aplicación instalada.

#### Unidad 2:

- Generar copias de seguridad.
- Eliminar, regenerar y comprobar información y ficheros.
- Gestionar usuarios.
- Personalizar la aplicación.
- Configurar documentos.
- Planificar tareas o establecer recordatorios.
- Añadir nuevas impresoras.

#### Unidad 3:

- Configurar las diversas formas de pago.
- Introducir datos de las diferentes entidades bancarias.
- Gestionar las características de los artículos agrupándolos por familias.
- Añadir clases de llamadas de clientes y proveedores.
- Generar grupos de ventas y grupos de compras.

#### Unidad 4:

- Añadir datos de clientes y obtener información a partir de los datos introducidos.
- Gestionar agentes y empleados que perciban retribución en base a comisiones.
- Añadir datos de proveedores y obtener información a partir de los datos introducidos.

#### Unidad 5:

- Indicar el stock correspondiente a cada artículo.
- Gestionar el control de llamadas.

- Generar pagos y devoluciones.
- Generar los documentos correspondientes al ciclo comercial.
- Ajustar el stock.
- Realizar trasposos de un almacén a otro.

Unidad 6:

- Generar los documentos relativos al ciclo comercial expedidos por la empresa.
- Gestionar cobros y elaborar remesas.
- Liquidar comisiones a agentes.

## CONTENIDO

### **Unidad 1. Acceso a la aplicación**

1.1. Global

1.2. Empresas

1. Crear una nueva empresa
2. Datos generales
3. Otros datos
4. Importación

### **Unidad 2. Utilidades**

2.1. Organización de Ficheros

2.2. Gestión de Usuarios

2.3. Periféricos

2.4. Copias de seguridad

2.5. Utilidades

2.6. Personalización. FACTUSOL Web.

2.7. Documentos. Portal documental y repositorio.

2.8. Enlace contable

2.9. Importaciones

1. Integración de datos
2. Importar datos desde FacturaPlus
3. Actualizar .xls/.xlsx.

2.10. Exportaciones

### **Unidad 3. Sistema/Tablas generales**

3.1. Formas de Pago

3.2. Bancos

3.3. Propiedades

3.4. Familias

3.5. Grupo de Clientes

3.6. Tipos de llamada

3.7. Grupos de venta o de clientes

3.8. Grupos de compra o de proveedores

### **Unidad 4. Sistema**

4.1. Clientes

4.2. Agentes y proveedores

### **Unidad 5. Almacenes**

5.1. Artículos /Entrada simplificada en almacén

1. Introducción

2. Datos generales

5.2. Control de llamadas

5.3. Almacén

5.4. Pedidos

5.5. Albaranes

5.6. Facturas

5.7. Facturas Rectificativas

5.8. Gestión de Pagos

5.9. Regularización de Almacenes

5.10. Movimientos de almacén

## **Unidad 6. Facturación**

6.1. Presupuesto

6.2. Pedidos

6.3. Albaranes

6.4. Facturas

6.5. Facturas agrupadas

6.6. Abonos

6.7. Facturas Rectificativas

6.8. Gestión de Cobros

6.9. Remesas

6.10. Liquidación de agentes