



# ADGD267PO TRÁMITES ONLINE CON LA ADMINISTRACIÓN

**SKU:** PS742

**Horas** [25](#)

## OBJETIVOS

Analizar los servicios on-line que ofrecen las administraciones y las medidas de seguridad que se deben tomar cuando se realizan los trámites a través de Internet.

## CONTENIDO

### 1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1. Comunicaciones y noticias en Internet.
- 1.2. Buscadores.
- 1.3. Modalidades de pago en Internet.
- 1.4. Conceptos básicos de banca on-line.

### 2. SEGURIDAD DE LOS TRÁMITES ONLINE

- 2.1. La seguridad en Internet.
- 2.2. Mecanismos que garantizan la seguridad de las transacciones en internet.
- 2.3. Los certificados digitales.
- 2.4. La firma digital.
- 2.5. PKI o sistemas de clave pública.
- 2.6. Certificado de la FNMT.

### 3. SERVICIOS ONLINE DE LAS ADMINISTRACIONES

- 3.1. Servicios on-line del Ayuntamiento de Gijón.
- 3.2. Servicios on-line del Principado de Asturias.
- 3.3. Servicios on-line de la Agencia Tributaria.
- 3.4. Seguridad Social: Sistema RED.
- 3.5. Comunicación on-line de la contratación laboral al Inem: [contrat@](mailto:contrat@).
- 3.6. Cajeros ciudadanos
- 3.7. Ayuntamiento de Gijón.
- 3.8. Moverse por los menús.

