



## ADGD137PO GESTIÓN EMPRESARIAL

**SKU:** ADGD137PO\_V2

**Horas** [55](#)

### OBJETIVOS

Adquirir conceptos básicos de la contabilidad, de la gestión y familiarizarse con las nuevas herramientas electrónicas de gestión empresarial,

### CONTENIDO

#### 1. CONTABILIDAD PARA MICROEMPRESAS.

- 1.1. Ideas claves para entender la contabilidad.
- 1.2. Principales cuentas que se utilizan en la contabilidad.
- 1.3. Las cuentas anuales. el balance y la cuenta de resultados.

#### 2. ESTRATEGIAS DE REDUCCIÓN DE COSTE.

- 2.1. Ampliar el margen y la actividad.
- 2.2. El coste en la empresa.
- 2.3. Hacer un plan de productividad.

#### 3. FINANZAS PARA PROFESIONALES.

- 3.1. La financiación de la actividad empresarial.
- 3.2. Aplicación de productos 'ing' a profesionales autónomos.

3.3. El equilibrio financiero.

#### 4. GESTIÓN ELECTRÓNICA FISCAL Y LABORAL.

4.1. Las plataformas electrónicas fiscales y laborales.

4.2. La gestión electrónica tributaria.

4.3. La gestión electrónica laboral.