



ADGD118PO GESTIÓN DE DIRECCIÓN.

SKU: PS722

Horas [80](#)

OBJETIVOS

Analizar las pautas para dirigir una microempresa, gestionar los recursos de manera eficiente y adquirir conocimientos de la normativa laboral en referencia a los trabajadores de la empresa.

CONTENIDO

1. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS MICROEMPRESAS

- 1.1. Derechos y deberes de los trabajadores: normativa laboral básica, convenios colectivos más significativos, y otras normas reguladoras
- 1.2. Los contratos laborales en microempresas: características, forma y validez
- 1.3. La productividad del factor humano
- 1.4. Reclutamiento y selección de los recursos humanos
- 1.5. Técnicas de fidelización de los trabajadores
- 1.6. La importancia de la relación con los trabajadores
- 1.7. Planes de incentivos y estrategias de motivación
- 1.8. La formación y aprendizaje como factor de motivación
- 1.9. Detección de necesidades de cualificación
- 1.10. Modalidades y estrategias de formación para trabajadores de microempresas.

2. GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES EN MICROEMPRESAS

2.1. El control de la salud de los trabajadores

2.2. Los escenarios laborales y sus riesgos. Acciones preventivas de los riesgos laborales

2.3. Ley de prevención de riesgos laborales y su aplicación en distintos sectores de actividad de microempresas.

3.GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS

3.1. Áreas de trabajo habituales en microempresas: variables implicadas en la detección de necesidades de recursos materiales y tecnológicos

3.2. Las aplicaciones informáticas asociadas a la gestión de microempresas: ventajas e inconvenientes

3.3. Adquisición de recursos en microempresas: variables a analizar, solicitud, estudio de ofertas y gestión de compra

3.4. Cálculo de rentabilidad de recursos: gráficos de gantt y pert.

4.GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LAS MICROEMPRESAS

4.1. La calidad en la prestación del servicio: importancia y objeto

4.2. El control interno en las microempresas: clases, características y áreas críticas

4.3. Métodos e instrumentos de evaluación y control de la calidad

4.4. Medidas correctoras

4.5. Implantación de modelos de calidad habituales en microempresas. El proceso de acreditación y la certificación. Indicadores de calidad en la gestión de microempresas.

5.EL CONTROL INTERNO Y EL CUADRO DE MANDOS INTEGRAL (CMI)

5.1. Objetivos de control interno

5.2. Clases de controles internos según su naturaleza y finalidad

5.3. Aspectos básicos a tener en cuenta a la hora de establecer un sistema de control interno en distintas microempresas

5.4. El manual de procedimiento

5.5. Concepto de un cmi

5.6. El cmi frente a los sistemas de control de gestión habituales. Ventajas e inconvenientes 5.7.
Indicadores genéricos y específicos de las diversas perspectivas

5.8. Creación e implementación de cmi.