ADGD116PO GESTIÓN DE COMPRAS INFORMATIZADA.

SKU: PMAI1059

Horas 40

OBJETIVOS

- Utilizar de forma óptima los programas informáticos aplicados a la gestión de compras de la empresa, que permitan agilizar todo el proceso y minimicen determinados errores.

CONTENIDO

1. GESTIÓN INFORMATIZADA

1.1. Necesidad de la gestión.
1.2. Obligaciones contables.
1.3. Planificación.
1.4. Dificultades. - Tiempo. - Trabajo.
1.5. La informática de gestión.
1.6. Ejemplos de gestión y planificación informatizada

2. FICHEROS MAESTROS

2.1. Internos. - Artículos. - Clientes. - Formas de pago. - Formas de cobro.
2.2. Externos. - Bancos. - Proveedores.

3. GESTIÓN DE COMPRAS

3.1. Pedidos, entradas, albaranes y facturas.
3.2. Consultas.
3.3. Informes, impresos.
3.4. Contabilidad de compras.
3.5. Conexión con la T.P.V.

4. PREVISIÓN Y PLANIFICACIÓN

4.1. Estadísticas de compras, ventas y almacén.
4.2. Presupuestos de planificación.
4.3. Ratios económicos y comerciales.
4.4. Análisis de costes.

4.5. Viabilidad financiera.